

СОГЛАСОВАНО:

Председатель комитета
по культуре

Т.И. Попова
Т.И. Попова 2018г.



УТВЕРЖДЕНО:

Директор МКУК
«Усть-Пристанский МФКЦ»
Л.В. Ерохина.

Л.В. Ерохина 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке и условиях предоставления платных услуг» муниципальным казенным учреждением культуры «Усть-Пристанский многофункциональный культурный центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003г., № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации. Уставом муниципального казенного учреждения культуры «Усть-Пристанский многофункциональный культурный центр».

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок и условия оказания платных услуг, порядок формирования доходов за счет привлеченных финансовых средств из внебюджетных источников, поступивших от оказания платных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление казенному учреждению культуры «Усть-Пристанский многофункциональный культурный центр» (далее – Учреждение).

1.3. Под платными услугами понимаются:

- услуги, предоставляемые Учреждением физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социально-культурного характера;
- услуги, оказываемые Учреждением в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.4. Платные услуги Учреждением оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Платные услуги являются частью финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и бюджетным регулируются Кодексом РФ,

Гражданским Кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Уставом Учреждения, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.

1.6. Конкретный перечень платных услуг в соответствии с настоящим Положением Учреждением определяется самостоятельно (приложение № 1)

1.7. При организации платных услуг Учреждение обязано предоставлять льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Учреждение самостоятельно осуществляет деятельность по оказанию платных услуг.

1.9. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- Потребитель – организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие платные услуги для себя;
- Исполнитель – муниципальное казенное учреждение культуры «Усть-Пристанский многофункциональный культурный центр», оказывающее платные услуги (далее – Учреждение)

1.10. Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг в Учреждении гражданам и организациям, далее именуемые Потребители.

1.11. Предоставление платных услуг в Учреждении направлено на более полное удовлетворение потребностей граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, на привлечение дополнительных финансовых ресурсов для материально-технического развития и материального поощрения работников Учреждения.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Настоящее Положение определяет правовые, экономические, организационные основы предоставления платных услуг Учреждением населению и организациям.

2.2. Платные услуги оказываются Учреждением с целью всестороннего удовлетворения культурных и духовно - нравственных потребностей граждан и юридических лиц, повышения эффективности работы, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, укрепления материально-технической базы, проведения различных массовых мероприятий, повышения уровня оплаты труда работников учреждения.

2.3. Учреждение является многофункциональным учреждением культуры, предметом деятельности которого является организация досуга и предоставление населению разнообразных услуг социально-культурного, просветительного, развлекательного характера, организация и работа клубов по интересам, рекламно-издательская деятельность, фото и видеосъемка, консультативная и методическая работа в сфере культуры, обеспечение доступа к музейным ценностям, комплексное справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей, иные виды деятельности, приносящие доход и направленные на расширения перечня услуг,

предоставляемых учреждением и содействующих достижению целей создания Учреждения.

2.4. Учреждение вправе в случаях определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3. Условия предоставления платных услуг

3.1. Структурные подразделения и филиалы Учреждения оказывают платные услуги по видам деятельности в соответствии с Уставом Учреждения, Положениями о структурных подразделениях и филиалах, настоящим Положением.

3.2. Перечень платных услуг является неотъемлемым приложением к настоящему Положению.

3.3. Цены (тарифы) на платные услуги утверждаются Постановлением Администрации района.

3.4. Платные услуги осуществляются Учреждением путем оформления договоров, заключаемых в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с организациями, предприятиями, объединениями различных форм собственности или непосредственно с гражданами.

3.5. Договор регламентирует условия, сроки получения конкретной услуги, их стоимость, порядок расчетов, права, обязанности, ответственность сторон и т.д.

3.6. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке, установленном договором, и в сроки, указанные в нем. Потребителю должен быть выдан документ (квитанция, билет), подтверждающий оплату платных услуг.

3.7. При предоставлении однократных платных услуг договором считается входной билет, кассовый чек или квитанция приходного кассового ордера, подтверждающие прием наличных денег с указанием конкретно оплачиваемой услуги.

3.8. Разовые платные услуги населению предоставляются только после полной оплаты их стоимости. Многократные комплексные услуги – только после предоплаты в размере 30-50% от их стоимости.

3.9. Предоставление платных услуг физическим лицам в рассрочку не допускается.

3.10. Письменные договоры на оказание платных услуг должны быть завизированы должностными лицами, имеющими соответствующие полномочия. Руководитель несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора по оказанию платных услуг.

3.11. В случаях, когда услуги предоставляются немедленно, договор может быть заключен в устной форме (Гражданский Кодекс Российской Федерации статья 159 пункт 2).

3.12. Руководитель Учреждения имеет право направлять средства от оказания платных услуг на оплату труда специалистам, принимающим участие в оказании платных услуг. Оставшиеся средства, после выплаты заработной платы и обязательных перечислений в фонд направляются на развитие Учреждения культуры.

4. Механизм предоставления льгот

4.1. При проведении платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг, Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для определенных категорий граждан. Согласно Постановлению Правительства РФ от 01.12.2004 № 712 «О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей федеральных государственных организаций культуры».

4.2. Льгота распространяется на Потребителей платных услуг, посещающих платные кружки, студии, секции (клубные формирования). Льгота не действует на услугу, как платные мероприятия, так как в Учреждении проводятся бесплатные мероприятия на безвозмездной основе для льготных категорий граждан.

4.3. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных услуг размещается в доступных для посетителей зонах здания и на сайте Учреждения (пункт 2 постановления Правительства РФ от 01.12.2004 № 712).

4.4. Виды и размер льгот, предоставляемые при посещении культурно-досуговых зрелищных мероприятий, проводимых на платной основе, категории посетителей.

- дети до 3-х лет бесплатно по одному билету со взрослым, если ребенок не будет занимать отдельное место;

5. Порядок предоставления платных услуг

5.1. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора (Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 статья 10)

5.2. Информация об оказании платных услуг предоставляется для посетителей в удобном для обозрения месте и в обязательном порядке содержать:

- сведения о местонахождении Учреждения (месте государственной регистрации);
- режим работы;
- перечень основных видов платных услуг;

- условия предоставления и получения этих услуг;
- прейскуранты на платные услуги;
- порядок и формы оплаты потребителем услуг;
- сведения о льготах, предусмотренных для отдельных категорий потребителей.

5.3. Предоставление платных услуг оформляется договором с Потребителями в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения – «исполнителя» место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество «потребителя»;
- сроки оказания услуг;
- перечень услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени «исполнителя», его подпись, а также подпись «потребителя»;
- порядок расчетов;
- права, обязанности и ответственность сторон.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Потребителя.

6. Права и обязанности Потребителя и Исполнителей платных услуг

6.1. Права Потребителей и Исполнителей платных услуг регламентируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом №7 «О некоммерческих организациях» и «О защите прав потребителей», а так же Положением «Об оказании платных услуг в муниципальном казенном учреждении культуры «Усть-Пристанский многофункциональный культурный центр».

6.2. Права и обязанности потребителей платных услуг определяются договором между Потребителем и Исполнителем.

6.3. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом муниципального казенного учреждения культуры «Усть-Пристанский многофункциональный культурный центр».

6.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Потребитель и Исполнитель несут ответственность за неисполнение обязанностей предусмотренных договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Порядок оплаты и учета платных услуг

7.1. Оплата услуг, предоставляемых Учреждением, производится плательщиком путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя, а также за наличный расчет.

7.2. Оплата за услуги производится как непосредственно в кассу Учреждения с применением контрольно-кассовых машин или бланков строгой отчетности, так и через банковское учреждение.

7.3. В услуги культуры включается оплата населением входных билетов на посещение культурно-досуговых мероприятий, экскурсий, лекций, других мероприятий.

7.4. Учреждение обязано выдавать потребителю документ, подтверждающий прием наличных денег (билет, приходный ордер, или кассовый чек, другой бланк строгой отчетности).

7.5. Операции по средствам, полученным от предоставления платных услуг, отражаются по бухгалтерскому учету отдельно от основной деятельности.

7.6. Работа по ведению бухгалтерского учета и финансовых операций по предоставлению платных услуг осуществляется работниками централизованной бухгалтерии комитета по культуре, которая несет ответственность за их правильность и законность.

8. Порядок расходования средств от оказания платных услуг

8.1. Учреждение расходует средства, полученные от оказания услуг (далее – средства) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

8.2. Средства, полученные от оказания услуг, направляются на нужды Учреждения и распределяются следующим образом:

а) заработная плата работников, непосредственно оказывающих услугу, в том числе выплаты стимулирующего характера, в размере, определяемом локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами, соглашениями;

б) выплаты работникам, содействующим в оказании услуг в размере, определяемом трудовыми договорами, соглашениями;

в) начисление на заработную плату (материальные выплаты) работникам, оплата отпусков;

г) приобретение материальных ресурсов, непосредственно связанных с оказанием услуги (реквизита, театральных и концертных костюмов, аксессуаров, изготовление и приобретение декораций, оформительские работы и др.);

д) расходы на осуществление хозяйственной деятельности и управление, в том числе на:

хозяйственные нужды и канцелярские расходы;

творческие и гастрольные поездки, оплата взносов на участие творческих коллективов в фестивалях и конкурсах;

командировочные расходы;

развитие материально-технической базы Учреждения;

рекламную продукцию, изготовление и приобретение методической литературы, билетов, собственной символики;
приобретение призов и подарков;
приобретение литературы. оформление подписки на периодические издания;
расходы на развитие и расширение сети платных услуг, изучение рынка платных услуг;
оплату услуг, оказанных Учреждению физическими и юридическими лицами;
расходы по организации выставок, смотров, конкурсов творческих коллективов, изготовлению и тиражированию музыкальных дисков, методической литературы, буклетов, программ;
расходы по организации курсов повышения квалификации, семинаров-практикумов, стажировок, а также обучения сотрудников, способствующего росту их профессионального мастерства и квалификации;
реставрация и приобретение музейных предметов;
мероприятия по благоустройству и озеленению территории;
выполнение работ по текущему ремонту зданий и оборудования;
оплату транспортных услуг по доставке участников творческих коллективов до места проведения фестивалей, конкурсов и обратно, для участия творческих коллективов в выездных культурно - массовых мероприятиях и для нужд учреждения по организации культурно- массовых мероприятий.
другие мероприятия.

9. Учет и контроль за предоставлением платных услуг

9.1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010г. № 157Н «Об утверждении Инструкции по бюджетному учету»

9.2. Контроль над Учреждениями качеством платных услуг, а также за соблюдением дисциплины цен осуществляют комитет по культуре и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ и органов местного самоуправления возложены данные функции.

При необходимости установленные цены (тарифы) на платные услуги могут корректироваться.

Основанием изменения цен (тарифов) является:

- изменение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- увеличение потребительского спроса;
- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванные внешними факторами;

- изменения в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

Вновь установленные цены (тарифы) на платные услуги утверждаются Постановлением Администрации района.

9.3. Учреждение имеет право на получение пожертвований (даров, спонсорских средств) от физических и юридических лиц, как отечественных так и зарубежных, международных организаций в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Учреждение, принимающее пожертвования (дар, спонсорскую помощь) ведет особый учет всех операций по использованию пожертвованных средств или имущества.

10. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

10.1 Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

10.2. исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

10.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим Законодательством Российской Федерации.

10.4. Споры, возникшие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

10.5. исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.